

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Юниор»
Находкинского городского округа

СОГЛАСОВАНО
Протоколом
тренерско-педагогического совета
МАУ ДО СШ «Юниор» НГО
от «01» сентября 2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ
«Юниор» НГО
_____ П.В. Палатин
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников МАУ ДО СШ «Юниор» НГО

г. Находка
2023 год

Документ подписан электронной подписью.

Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юниор» Находкинского городского округа (Далее – Учреждение), с учетом особенностей деятельности Учреждения.

2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учётом:

— режима деятельности Учреждения, связанного с пребыванием обучающихся в течение определённого времени, сменностью учебно-тренировочных занятий и другими особенностями работы Учреждения;

— продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

— объёма фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

— времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности, иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

— времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора, разрабатываемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Режим рабочего времени тренеров-преподавателей в период учебно-тренировочного года.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4. Рабочее время тренеров-преподавателей определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписанием учебно-тренировочных занятий, должностными инструкциями и обязанностями, возлагаемыми на них трудовым договором.

5. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

Документ подписан электронной подписью.

6. Структура рабочего времени состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

- проведение учебно-тренировочных занятий;
- участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;
- ведение журналов в электронной форме;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

7. Тренеры-преподаватели выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается.

8. В дни недели, свободные от проведения учебно-тренировочных занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

Разделение рабочего дня на части.

9. При составлении расписания учебно-тренировочных занятий Учреждением исключаются нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым учебно-тренировочным занятием.

10. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания учебно-тренировочных занятий допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период.

11. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем.

12. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательных программ, в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы) определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

13. Режим рабочего времени всех работников Учреждения в каникулярный период регулируется локальными нормативными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

Режим рабочего времени в период отмены (приостановки) для обучающихся учебно-тренировочных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

Документ подписан электронной подписью.

14. Периоды отмены (приостановки) учебно-тренировочных занятий для обучающихся в отдельных группах, либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников Учреждения.

15. В периоды отмены (приостановки) учебно-тренировочных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

| | |
|----------------------------------|--|
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 008E2AD9652808DC7519C2417E5025517F |
| Владелец: | Палатин Павел Владимирович, Палатин, Павел Владимирович, dukfp@rambler.ru, 250702714613, 04995057708, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЮНИОР" НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Директор, Приморский край, RU |
| Издатель: | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 13.10.2022 12:06:00 UTC+10 Действителен до: 06.01.2024 12:06:00 UTC+10 |
| Дата и время создания ЭП: | 01.09.2023 14:46:15 UTC+10 |